INFORME DE GESTIÓN No. 08 - SEPTIEMBRE DE 2023

FECHA INFORME	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
CONTRATO N°	1.440-12.14-0101 FEBRERO 13 DE 2023
OTROSÍ 1	1.440-12.14-0101-1 DEL 14 JULIO DE 2023
CONTRATISTA:	JUAN DAVID ARCOS GRAJALES
IDENTIFICACIÓN	1.144.036.805
SUPERVISOR:	JHON JAIRO LÓPEZ OSORIO
VALOR DEL CONTRATO:	$ 29.700.000
FECHA DE INICIO:	13 FEBRERO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN CON PRORROGA:	PRORROGADO POR OTROSÍ HASTA EL 31 OCTUBRE DEL 2023

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.08 en el mes de SEPTIEMBRE/2023, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.440-12.14-0101 de 13 de febrero del 2023, prorrogado por Otrosí 1.440-12.14-0101-1 del 14 de julio de 2023 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **JUAN DAVID ARCO GRAJALES,** cuyo objeto es: Prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "*Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el departamento del Valle del Cauca*".

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad 1. Realizar boletines institucionales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

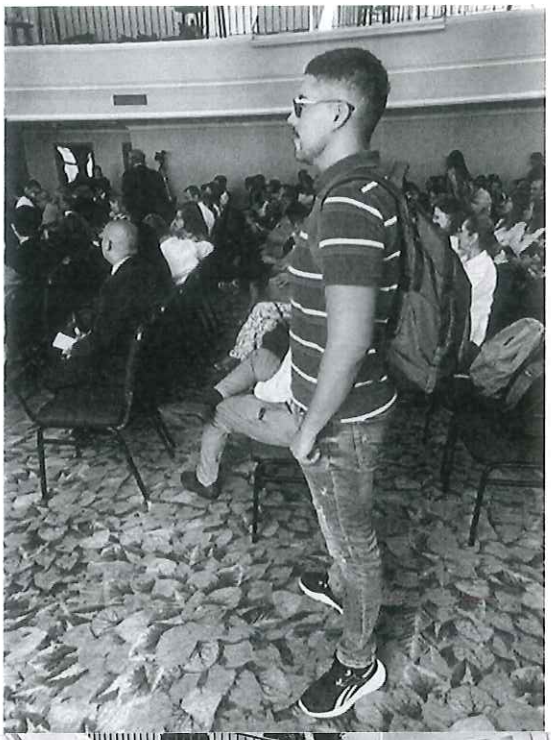
- Trabajé bajo designación de la coordinadora de comunicaciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, María Fernanda Zamorano, la realización del boletín escrito sobre el reconocimiento a cinco emprendedores del departamento en el marco de los premios "Las Alas del Valle", el cual le fu enviado vía WhatsApp y publicada por la pagina de la gobernación del Valle del Cauca.



Actividad 2. Acompañar al despacho de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento en actividades ambientales, ruedas de prensa, e invitaciones institucionales o privadas en las que ésta participe con ocasión de sus funciones a fin de obtener información que alimenten los comunicados de prensa y contribuyan al alcance divulgado del proyecto.

- Realice el acompañamiento y respectivo cubrimiento a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle, Nasly Vidales, en el encuentro de la vallecaucanidad que se desarrolló en el Hotel Dann de Cali, tomando fotografías de los momentos donde tuvo participación la secretaria, las cuales posteriormente fueron publicadas en las redes sociales de la dependencia.





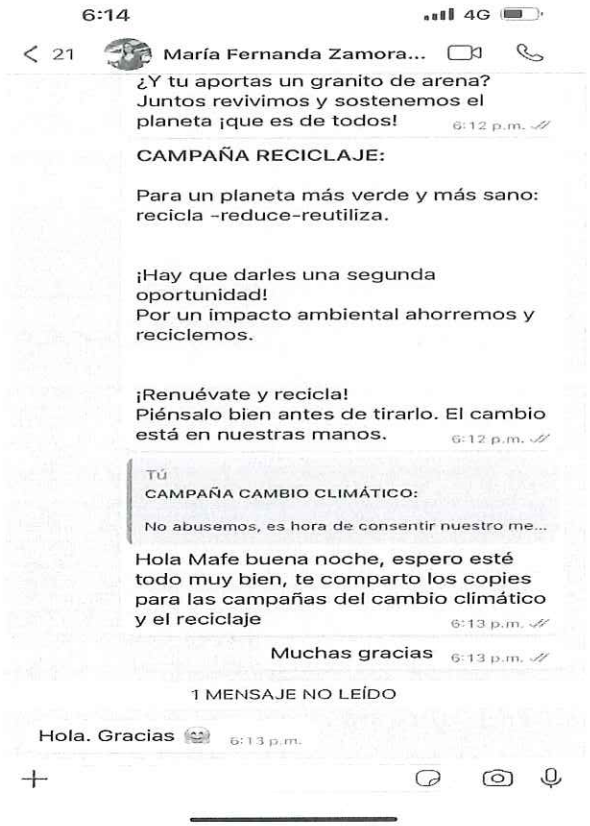


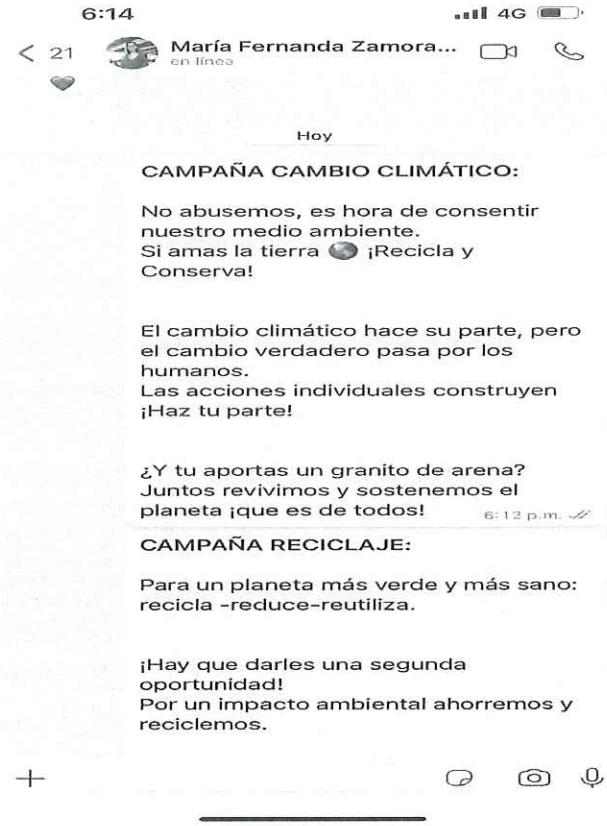
- Realice el cubrimiento con toma de fotografías de la entrega de los premios "Las Alas del Valle", este reconocimiento fue otorgado por parte de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible a los emprendedores y emprendimientos que conservan y preservan las aves y sus ecosistemas.



Actividad 3. Acopiar información de los diferentes operadores con que la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible el Departamento ejecute proyectos.

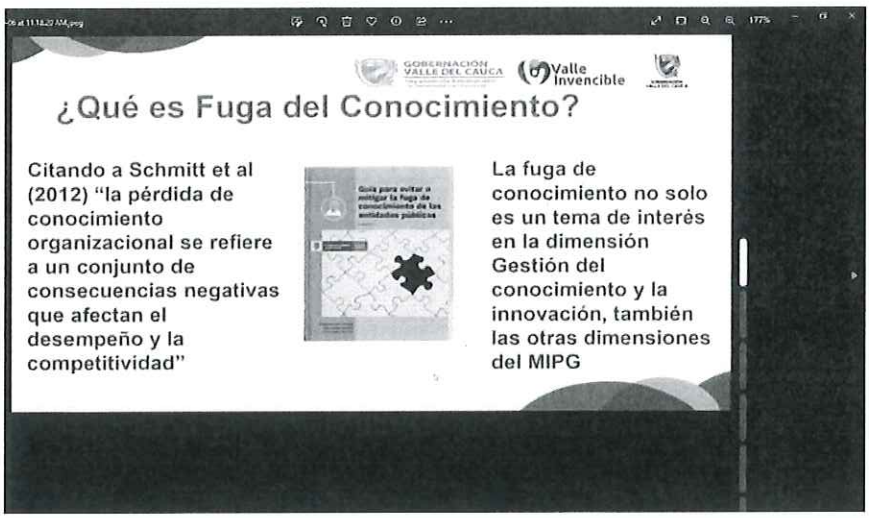
- Acopié la información socializada por la coordinadora del área de comunicaciones María Fernanda Zamorano, para la realización de diferentes textos para las campañas digitales sobre el cuidado y sostenimiento medioambiental, que se realizaron durante el mes de septiembre, estos copys fueron entregados a la coordinadora vía WhatsApp.





Actividad 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor, con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Me vinculé a la socialización realizada por el equipo de MIPG sobre *Gestión del Conocimiento, Conocimiento Tácito, Conocimiento Explícito, Fuga de Conocimiento e Innovación Pública*, en procura de mitigar la Fuga de Conocimiento, Link: https://meet.google.com/iep-sjfm-oxi?hs=224.



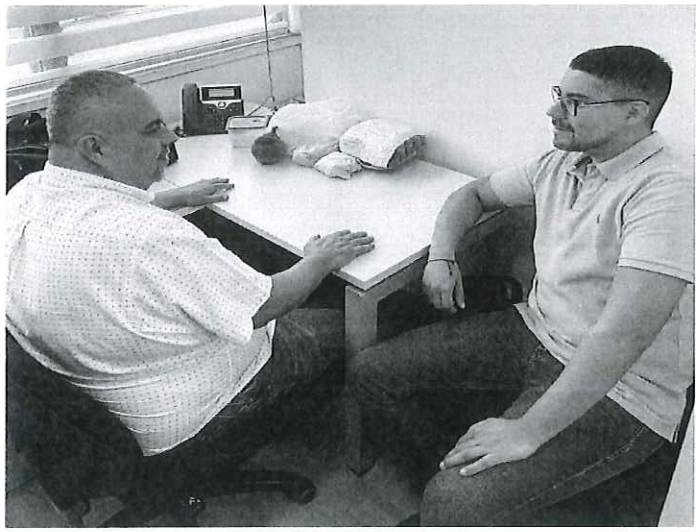


5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Asistí a la reunión establecida por la coordinadora del área de comunicaciones de la SADS, María Fernanda Zamorano, la cual se desarrolló de manera presencial, con el fin de establecer el cronograma de cubrimientos y plan de trabajo a desarrollar por cada uno de los integrantes del equipo durante el mes de septiembre.



- Asistí a la reunión con el supervisor John Jairo López, para el análisis y revisión de las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre y el debido cumplimiento de las tareas designadas en el área de comunicaciones.



JUAN DAVID ARCOS GRAJALES
C.C. 1.144.036.805